

.....
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy – Rodzica/ Opiekuna prawnego)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

.....

**Dyrektor
Miejskiego Przedszkola Nr 1
w Kwidzynie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W KWIDZYNIE**

DANE OSOBOWE DZIECKA (prosimy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

Imię/Imiona i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia dziecka

PESEL dziecka¹.....

Adres zamieszkania dziecka
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/ numer mieszkania)

DANE OSOBOWE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

Imię i nazwisko matki

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko ojca²

Adres zamieszkania

Adres poczty elektronicznej i numery telefonów Rodziców/ Prawnych opiekunów dziecka:

Matka/ opiekunka prawna dziecka

telefon do kontaktu

adres poczty elektronicznej

Ojciec/ opiekun prawny dziecka

telefon do kontaktu

adres poczty elektronicznej

Deklaruję, że moje dziecko w roku szkolnym 2025/2026 będzie uczęszczało/ nie będzie uczęszczało
do Miejskiego Przedszkola nr 1 w Kwidzynie (niepotrzebne skreślić)

¹ W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² Jeżeli jest inny niż adres matki/ opiekunki prawnej

Oświadczam, że zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola Miejskiego Nr 1 w Kwidzynie (dostępny na stronie <https://www.p1-kwidzyn.4bip.pl/>) oraz w obowiązujących w placówce regulaminach i procedurach.
- 2) Terminowego uiszczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienia.
- 3) Przyrowadzania do Przedszkola zdrowego Dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług placówki.
- 4) Przyrowadzania oraz odbierania Dziecka z Przedszkola w godzinach pracy placówki, osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych.
- 5) Niezwłocznego informowania o nieobecności Dziecka.
- 6) Bezzwłocznego poinformowania Dyrektora Przedszkola lub nauczyciela grupy o zmianie danych zawartych w niniejszym Wniosku oraz Deklaracji.

Informacje dodatkowe:

- 1) W Przedszkolu zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach 8:00– 13:00.
- 2) Poza czasem wymienionym w pkt. 1 realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat są odpłatne. Opłata wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
- 3) Opłat za korzystanie przez Dziecko z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie Rodzice/ Opiekunowie prawni dokonują w okresach miesięcznych, w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca na konto bankowe przedszkola **73 8300 0009 0016 6480 2000 0010**, z podaniem w tytule **płatności imienia i nazwiska Dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy**.
- 4) Zasady odpłatności za korzystanie z wychowania przedszkolnego, zwolnienia w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz korzystania z wyżywienia w Przedszkolu określone są w Regulaminie wnoszenia opłat za świadczenia udzielane przez Miejskie Przedszkole Nr 1 w Kwidzynie (dostępny na stronie <https://www.p1-kwidzyn.4bip.pl/>).

Kwidzyn, dnia

Podpis czytelnny:

.....
(Matki/ Opiekunki prawnej)

.....
(Ojca/Opiekuna prawnego)

Wypełniony wniosek i deklarację należy złożyć do dnia **04.03.2025 r.** w sekretariacie Miejskiego Przedszkola nr 1 w Kwidzynie (ul. Hallera 4) w dni robocze w godzinach: 8:00 – 14:00.

Formularz wniosku i deklaracji dostępny jest:

- stacjonarnie: w sekretariacie Przedszkola przy ul. Hallera 4
- online na stronie: <https://www.p1-kwidzyn.4bip.pl>

Szczegółowe informacje można uzyskać:

- osobiście – w sekretariacie Miejskiego Przedszkola nr 1 przy ul. Hallera 4
- telefonicznie pod numerem kontaktowym 793 384 184

Niezłożenie wniosku oraz deklaracji we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Kwidzynie.

.....
(imię i nazwisko Rodzica/ Opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....

**DEKLARACJA POBYTU DZIECKA
W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 1 W KWIDZYNIE
W OKRESIE WAKACYJNYM
01.07.2025 r. – 31.08.2025 r.**

1) Deklaruję, pobyt mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Kwidzynie

	W TERMINACH:	W GODZINACH:	
Zaznacz X	POBYT PRZEZ CAŁY OKRES WAKACJI	Od	Do
	01.07.2025 – 31.08.2025		
Zaznacz X	TYGODNIE W LIPCU I SIERPNIU		
	01.07.2025 – 04.07.2025		
	07.07.2025 – 11.07.2025		
	14.07.2025 – 18.07.2025		
	21.07.2025 – 25.07.2025		
	28.07.2025 – 01.08.2025		
	04.08.2025 – 08.08.2025		
	11.08.2025 – 15.08.2025		
	18.08.2025 – 22.08.2025		
	25.08.2025 – 29.08.2025		

Telefon kontaktowy:

Matka/ opiekunka prawna dziecka

Ojciec/ opiekun prawny dziecka

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 1 w Kwidzynie, ul. Willowa 15, 82-500 Kwidzyn (zwane dalej Przedszkolem).

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie art. 130 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) oraz podpisanie i realizacja umowy.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: organ prowadzący, tj. Miasto Kwidzyn w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Z kolei zgodnie z art. 160 ust. 2 ww. ustawy dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz dziecka, prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Miejskie Przedszkole nr 1 w Kwidzynie, ul. Willowa 15, 82-500 Kwidzyn

Adres email: sekretariat@mp1.kwidzyn.pl

Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwiak, e-mail: biuro@solved.com.pl

.....
(czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych)

